

T.C
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
125. YIL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Altıntaş



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Altıntaş

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: Orhangazi			
Adres:	Arapzade Mahallesi Şehit Vedat AKDAĞ Caddesi Orkent Küme Evleri No: 58	Coğrafi Konum (link):	http://www.kisa.link/Lw4d		
Telefon Numarası:	224 573 36 86	Faks Numarası:	224 573 24 25		
e- Posta Adresi:	965273@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yuzyirmibesinciyilao.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	965273	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı:	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	80		Erkek	2
	Toplam	150		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		990 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Sunuş

Değişim insanlık tarihini şekillendiren, medeniyetleri yapılandıran, kitleleri önüne katıp sürükleyen bir oluşumdur. Değişim kendisine direnen değil ahengine kapılıp getirdiği olumlu elemanları akıl süzgecinden geçirerek potasında eritip harmanlayan bireylerle medeniyeti şekillendirir, ‘yenidünyayı’ oluşturur. Bu bağlamdan yola çıkarak eğitiminde değişimi; insanlığın zamanın getirdiği teknolojik, sosyolojik, psikolojik gelişmeleri geçmiş tecrübe ve donanımlarıyla harmanlayarak nesillerini **maddi ve manevi dünya** yaşamına hazırlaması olarak adlandırabiliriz. Dolayısıyla eğitimde bu ‘**yenidünyayı**’-**değişimi** tanımlayacak, tamamlayacak, zamanın istek ve beklentilerini karşılamak için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayan en önemli araçlardan biri “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli profiline değişmesi ve diğer tüm faktörler okulları stratejik düşünmeye sevk etmiştir.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin; bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan paydaşların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımı, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyon şemasına yerleşim sürecinde önemli bir yer tutar. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Bir ülkenin geleceği o ülke insanların göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteyi arttırmak için yola çıkılarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının yapıcı ve onarıcı sonuçlar doğurması temennisiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

MURAT TAŞAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Şeması	23
2.7.2 İnsan Kaynakları	24
2.7.3 Teknolojik Düzey	29
2.7.4 Mali Kaynaklar	31
2.7.5 İstatistik Veriler	33
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1 Misyon	52
3.2 Vizyon	52
3.3 Temel Değerler	53
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	54
4. MALİYETLENDİRME	62

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64
EKLER:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat TAŞAN	Okul Müdürü	Hasret GÜNEŞ	Öğretmen
İlhan BABAYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Nuray İLASLANER	Öğretmen
Melike KARAKURT	Öğretmen	Ferda ÇİFTÇİ	Öğretmen
Mehtap ÇETKİN	Okul/Aile Birliği Başkanı	Mehtap ÇETKİN	Okul/Aile Birliği Başkanı
Tuğçe CAMBAZ	Okul/Aile Birliği Üyesi	Tuğçe CAMBAZ	Okul/Aile Birliği Üyesi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası Orhangazi Belediyesi tarafından İl Özel İdaresine devredilmiştir. İl Özel İdaresi tarafından okulumuz Tip Projeye göre yapılmış olup 18.09.2006 tarihinde 125. Yıl Anaokulu adı ile eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun 1790 metrekare bahçe alanı olup bina alanı 717 metrekaredir.

Okulumuzda 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehber odası, 1 çok amaçlı salon, 1 mutfak, 2 yemekhane bulunmaktadır. Orhangazi Belediyesi tarafından Çocuk oyun Parkı, Trafik Eğitim Pisti yapılmıştır.

2006- 2007 Eğitim Öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen, 44 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuz her geçen yıl öğrenci sayısını arttırmıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılına 150 öğrenci ile başlayan okulumuz 4 derslikte 8 şube, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 2 yardımcı personel ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz öğrencilerin zihinsel, sosyal, duygusal, duyuşsal ve bilişsel gelişim alanlarını destekleyici kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlediği çalışmalar yapmaktadır. Gerek belirli gün ve haftalarda gerek içinde bulunduğumuz ulusal ve uluslar arası projelerde öğrencilerimizin etkin katılımına önem verilerek onların yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkân verilmektedir. Bu bağlamda eğitim öğretimimiz öğrencilerimizin spordan sanata, toplumsal değerlerimizden bilime farklı alanlarda donanımlı olmalarını ve yetenekleri doğrultusunda ilerlemelerini sağlamaktadır.

Bağımsız Anaokulu olarak okul öncesi öğretmenleri tarafından okul öncesi eğitime ışık tutan görev ve vizyonumuzla tercih edilen ve tüm personelimizin alanında kendini yetiştirmesine fırsat tanıyan, yenilikçi, yönetişimi benimseyen yönetim anlayışıyla iletişime açık bir eğitim kurumuyuz.

Okulumuz temiz, bakımlı, güvenli, sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı amaç edinen bir okul olarak Beslenme Dostu, Beyaz Bayrak projelerinde sertifika sahibidir. Geri dönüşüme destek veren, öğrencilerde çevre bilinci oluşturarak doğa sevgisi yüksek nesiller yetiştirmek gayesiyle TEMA vakfıyla işbirliği içerisinde etkinlikler sürdüren, Sıfır Atık Projesi için çalışmalarını başlatan ve altyapısını hızla oluşturan bir kurumuz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER		HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,50%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	2
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	3	5
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun	Veli memnuniyet oranı (%)	70%	90%

	yönetmel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	80%
		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	80%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	18
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 32. Sayfa	Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması

Bursa il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	

Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			

Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ	10	9	19
4 YAŞ A	9	10	19
4 YAŞ B	8	11	19
4 YAŞ C	9	10	19

4 YAŞ D	9	9	18
5 YAŞ A	8	11	19
5 YAŞ B	8	10	18
5 YAŞ C	9	10	19

2.7.1 Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

MÜDÜR
YARDIMCISI

REHBER
ÖĞRETMEN

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

ANAOKULU
ÖĞRETMENİ

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

Okul /Kurum Müdürü	Eğitim ve öğretim faaliyetleri
Müdür Yardımcısı	Kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1	1
4-6 Yıl	ANAOKULU ÖĞRETMENİ	4	0	5	4
7-10 Yıl	ANAOKULU ÖĞRETMENİ	4	0	9	4
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	0	2	LİSE	1	2
3					
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	50	2	10	5	10	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1
Yazıcı Sayısı	4	0
Tarayıcı	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	0
Fotokopi Makinesi	1	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	X	1
Ekipman Odası	X			

Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125.000	150.000	180.000	210.000	250.000
Okul Aile Birliği	35.000	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	135.000	125.000	150.000	180.000	210.000	250.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					135.000	30.000
Küçük Onarım						20.000

Bilgisayar Harcamaları			10.000
Büro Makinaları Harcamaları			20.000
Telefon			5.000
Sosyal Faaliyetler			10.000
Kırtasiye			40.000
GENEL TOPLAM			135.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

1. Öğrenci Durumu (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Genel Öğrenci Mevcudu	150	160	165
Ortalama Sınıf Mevcudu	18	20	20
En Fazla ve En Az Öğrenci Sayısı	165-150	170-150	175-155
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	6	-	-

2. Sosyal Faaliyetler (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Kutlamalar, Anma Günleri, Kermes vb. Etkinlikler	3	3	3

Başlık	2023	2022	2021
Görev Alan Öğretmen ve Öğrenci Veli Sayısı	15	15	15
Katılım Oranı	85	80	80

3. **Kültürel Faaliyetler (2023, 2022 ve 2021):**

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Geziler, Sergiler vb. Kültürel Etkinlikler	6	6	7
Görev Alan Öğretmen ve Öğrenci Veli Sayısı	25	20	20
Katılım Oranı	85	80	80

4. **Bilimsel Araştırmalar (2023, 2022 ve 2021):**

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Okul Paydaşlarınca Yapılan Bilimsel Araştırmalar	0	0	0

5. Bilimsel Yayınlar (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Okul/Kurum Ya Da Paydaşlarınca Yayımlanan Kitap, Makale vb. Bilimsel Yayınlar	0	0	0

1. Öğrenci Devam Durumu:

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Devamsızlık Ortalaması	12	15	15
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	12	15	15

Başlık	2023	2022	2021
---------------	-------------	-------------	-------------

Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	6	4	4
---	---	---	---

2. **Personel Devam Durumu:**

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
---------------	-------------	-------------	-------------

Personelin Sevk Alma Durumu	2	2	2
-----------------------------	---	---	---

Alınan İzin Süreleri (Zorunlu İzinler Hariç)	7	10	10
--	---	----	----

Alınan Rapor Sayısı	18	25	30
---------------------	----	----	----

3. **Rehberlik Hizmetleri:**

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
---------------	-------------	-------------	-------------

Yararlanan Öğrenci Sayısı	80	60	70
---------------------------	----	----	----

4. Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar:

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0

5. Okulun Dış Çevre Faaliyetleri:

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılım ve Yararlanma Durumu	3	2	2

6. Okul/Kuruma Ulaşım:

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Ulaşım İmkanları	Dolmuş	Dolmuş	Dolmuş

7. Fiziki Mekânlar:

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon, BTS, Laboratuvar, Sınıflar, İdari Odalar, Öğretmenler Odası vb. Kullanıma Uygunluğu ve Sıklığı	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
Binanın Dış ve İç Ses Yalıtımı	Orta Düzeyde	Orta Düzeyde	Orta Düzeyde
Danışma, Ziyaretçi Odası vs.	Yok	Yok	Yok

1. Isınma Durumu (2023, 2022 ve 2021):**Tablo**

Başlık	2023	2022	2021
Isıtma Yöntemi	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz

Başlık

2023

2022

2021

2.

Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı

Sorunsuz

Sorunsuz

Sorunsuz

Sivil Savunma Çalışmaları (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık

2023

2022

2021

3.

Yangın Tertibatı

4

4

4

Elektrik Tertibatının Kontrolü

2

2

2

Baca Temizliği

1

1

1

Sivil Savunma Tatbikatı

2

2

2

Benzer Okullarda Olmayan Çalışmalar ve Başarılar (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
Örnek Uygulamalar	3	2	2
Başarılar	Erasmus, İyi Örnekler, İleri Dönüşüm

4. İş Birliği Yapılan Kurumlar ve Kişiler (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
İş Birliği Yapılan Kurumlar	Belediye, Bal-Göç	Belediye, Bal-Göç	Belediye, Bal-Göç
Panel ve Konferanslar	2	1	2

5. Öncülük Edilen İyi İşler, Organizasyonlar ve Aldığı Ödüller (2023, 2022 ve 2021):

Tablo

Başlık	2023	2022	2021
İyi İşler ve Organizasyonlar	4	3	4

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo

Faktörler	Açıklama	Durumlar
Siyasi	Hükümet politikaları, yasal düzenlemeler ve siyasi istikrar.	- Eğitim politikaları: Devletin anaokulları için belirlediği eğitim politikaları, müfredat değişiklikleri.
Ekonomik	Ekonomik büyüme, enflasyon, işsizlik oranları ve faiz oranları.	- Ebeveynlerin ekonomik durumu: Anaokulu ücretleri, ailelerin ödeme gücü. - Ekonomik durgunluk: Ekonomik zorluklar nedeniyle velilerin gelir düzeyindeki değişiklikler.
Sosyal	Toplumun değerleri, yaşam tarzı ve demografik yapısı.	- Ebeveynlerin beklentileri: Anaokulundan beklentileri ve tercihleri. - Çocukların kültürel çeşitliliği: Farklı kültürlerden gelen çocukların katılımı.
Teknolojik	Teknolojik gelişmeler ve dijitalleşme.	- Eğitim materyalleri: Teknolojik araçlar ve eğitim materyalleri. - İnternet kullanımı: Eğitimde dijital platformların kullanımı.

Faktörler	Açıklama	Durumlar
Çevresel	Çevre faktörleri, sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği.	- Çevre dostu uygulamalar: Atık yönetimi, enerji tasarrufu. - Oyun alanının güvenliği: Çocukların güvenli oyun alanı.
Hukuk	Yasal düzenlemeler ve işletmeyi etkileyen yasal faktörler.	- İş sağlığı ve güvenliği: İşletmenin uyması gereken yasal düzenlemeler. - Telif hakları: Eğitim materyallerinin telif haklarına uygunluğu.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda her yaş grubuna ait ayrı şubelerin olması. İlçemizdeki her sosyoekonomik düzeydeki ailelerden çocukların kayıtlarının alınması.
------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerimizin genç, dinamik, kurum kültürüne sahip eğitimciler olması.• Okul yardımcı personelinin gerekli eğitimlerden (hijyen, okul öncesi eğitim) geçerek işe başlaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Farklı iş kollarındaki velilerimizin eğitime destek sunması.• Aile katılımı etkinlikleri ile öğrencilerimize destek vermeleri.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun yerel ulaşım ağı üzerinde oluşu.• İlçemizde tek resmi bağımsız Anaokulu oluşumuz.• Okul bahçesinin farklı eğitim parkurlarından (trafik eğitim pisti, oyun parkı, çim alan, kum havuzu, oyun pisti, hobi bahçesi) oluşması.• Trafikten uzak oluşu, çevresinde tehlike arz edecek herhangi bir unsurun bulunmıyışı.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda kahvaltı hizmetinin veriliyor olması.• Okulumuz güvenlik kameralarının oluşu.• Her sınıfta bilgisayar ve ses sisteminin olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin veli katkılarıyla oluşması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi kadrosunun devamlı oluşu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yöneticilerinin brans mezunu oluşu. • Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul internet sitemizin etkin kullanımı. • Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması. • Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması. • Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda ilçe mem yöneticilerine ulaşabilmesi. • Velilerimizin okul işbirliğine açık olması. • STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması. • Üniversite ile işbirliği içinde olunması.
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. • Beslenme Dostu okul oluşumuz. • Beyaz Bayrağa sahip tescilli temiz okul oluşumuz. • Bağımsız bir anaokulu olmamız, yeterli personel çalışması ve ihtiyaçlarımızın giderilebilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarımızın talep yoğunluğu sebebiyle kalabalık oluşu. • Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar • Öğrencilerin şiddet içeren yayımlar izlemesi • Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı • Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması • Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi kirliliğinden etkilenen velilerin kuruma ve öğretmene müdahale etmeye çalışmaları • Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri • Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine uzak olması.• Öğretmenler odasının olmaması• İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi• Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması• Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması• İlçemizde tek resmi anaokulu olmamız
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Etkileşimli tahtalarımızın olmayışı.• Okulumuza ait servisin olmayışı.• Okul binasının ve çevresinin yeni ve farklı çalışma alanları oluşturulmasına meydan vermemesi.• Okulumuzun çok katlı oluşu.• Asansörün olmayışı.• Destek eğitim odasının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Düşük okul aidatı politikası.• Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresine yüklenen sorumluluklar nedeniyle öğretmen-çalışan-veli etkileşim süreçleri zayıflamaktadır.• İkili eğitim uygulaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal medya araçlarını etkin kullanmayışımız.• Yazılı basın ürünü ortaya koymayışımız.• Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu), sportif faaliyetlere (beden eğitimi öğretmenin yokluğu) katılım sayısının azlığı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen meslek kanununun çıkarılmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Anaokulu aidatlarının düşüklüğü.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Boşanan veya ayrı yaşayan ailelerin çoğalması.• Hızla değişen toplumsal ve sosyolojik değerler.• Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çocuklar arasında yanlış ve yaşına uygun olmayan tv programı ve internet kullanımının artması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat ve yasal düzenlemelere uymayan okul öncesi eğitim kurumları.• Mevzuatın sık değişmesi ve değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu.• Salt Okul Öncesi Eğitim kurumlarına ait yönetmeliğin olmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Deprem bölgesinde olmamız.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-----------------------	------------------------	--------------------------

Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		İş Birlikleri
		Paydaş Memnuniyeti

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erken Çocukluk Eğitiminde Okullaşma
2	Erken Çocukluk Eğitiminde okula uyum çalışmaları
3	Erken Çocukluk Eğitiminde Devamsızlık
4	Kapsayıcı Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Eğitime Erişimi
5	Hayat Boyu Öğrenme Çalışmaları Çerçevesinde ebeveyn Eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin ilkökula hazır olunuş durumlarını arttırıcı faaliyetleri
2	Erken Çocukluk Eğitiminde Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri
3	İşyeri Beceri Eğitimi ve Yönlendirme- Staj Uygulamaları
4	Erken Çocukluk Eğitimine Uygun Yöntem ve Tekniklerin Kullanılması
5	Erken Çocukluk Eğitimi için yeterli araç gereçlerin kullanılması
6	Çalışanlarının mesleki gelişimine yönelik performans arttırıcı etkinlikler ve
7	Öğretmenlerin uluslararası hareketliliğini sağlayacak AB Projeleri ve e-
8	Velilerin ebeveynlik gelişim süreçlerinde desteklenmesi
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi Sağlıklı idare- öğretmen - personel iletişimi
2	Kurum ve paydaşları arası sağlıklı ve etkin iletişim ve işbirliği
3	Kurum bütçesinin etkin kullanımı
4	Etkili yönetim becerileri
5	Hizmet Binalarının Sosyal kültürel sanatsal ve sportif faaliyet alanlarını verimli
6	Hizmet Binasının donanım ve teknolojik alt yapısı/ fiziki kapasitesi
7	Tüm paydaşların güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda eğitim/hizmet

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir

3.1 Misyon

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ıkan, vatanını ve ulusunu seven, ¼ađdaŐ, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, T¼rkçe'ye ve yabancı dillere hakim, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini ger¼ekleŐtirmiŐ sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

“İstiklalden istikbale, T¼rkiye Y¼zyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3 Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1:Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2:Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 3.3:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
Okul Türü	Anaokulu
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık
PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	5	8	10	12	14	15	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.								
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır								
	S.3 Öğrencilerin okula devami sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devami sağlanacaktır.								
	S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
	S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	Anaokulu
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite

	geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.									
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
------	--------------------------------

Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.									
	S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.									
	S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.									
	S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.									
	S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır									
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.									
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.3	H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır.									
	S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır.									
	S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır.									
	S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir.									
	S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır.									

Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺7.500,00	₺10.500,00	₺15.000,00	₺19.500,00	₺24.000,00	₺76.500,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺40.000,00	₺56.000,00	₺80.000,00	₺104.000,00	₺128.000,00	₺408.000,00

5.BÖLÜM

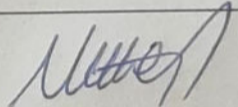
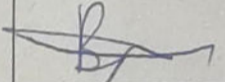
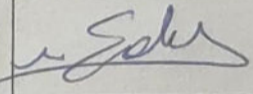
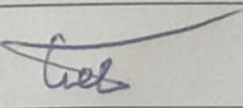
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

ORHANGAZİ 125. YIL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde, Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın Orhangazi 125. Yıl Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

Orhangazi 125. Yıl Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu			
SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Murat TAŞAM	Okul Müdürü	
2	İlhan BABA YİĞİT	Müdür Yardımcısı	
3	Merike KARAKURT	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Mehmet GÜZKIN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Tuğçe CAMBAZ	Okul Aile Birliği Üyesi	